

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

от «29» 01 2024 г.

г.Рязань

№ 109

**Об утверждении организационно- территориальной схемы проведения ГИА  
по образовательным программам основного общего образования на  
территории Рязанской области в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», письмом заместителя руководителя Рособрнадзора И.К. Круглинского от 16.01.2024 г. № 04-4 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» и в целях организованного проведения ГИА-9

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно - территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Рязанской области в 2024 году согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра О.С.Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

**Организационно - территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории  
Рязанской области в 2024 году**

**1. Общие положения**

Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Рязанской области в 2024 году разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

Организационно - территориальная схема ГИА-9 на территории Рязанской области в 2024 году:

определяет порядок взаимодействия сторон, участвующих в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции сторон, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9.

ГИА-9 проводит государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) Рязанской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Министерство образования Рязанской области (далее – МОРО) обеспечивает проведение ГИА-9 на территории Рязанской области.

Планирование, организацию и нормативно-правовое сопровождение ГИА-9 осуществляет МОРО по согласованию с ГЭК.

ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе общеобразовательной организации (далее – ОО), на дому, в медицинских организациях и учреждениях уголовно-исполнительной системы, в СИЗО.

**2. Участники ГИА-9, предметы ГИА-9, форма экзаменов, допуск к ГИА-9**

ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

К ГИА допускаются лица (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию



образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ (далее вместе - экстерны).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Педагогический совет ОО принимает решение о допуске к ГИА-9 выпускников, не имеющих академической задолженности. Данное решение оформляется приказом ОО и сведения о допуске вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее вместе - обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия" (далее вместе - учебные предметы по выбору). Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников - детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Предметы по выбору указанные участники ГИА-9 могут не сдавать.

При проведении ОГЭ и ГВЭ используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ).

Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся ОО, осваивающие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, экстерны, допущенные в текущем году к ГИА-9.

Участниками ГВЭ являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

### 3. Подача заявления на участие в ГИА-9

Заявления с указанием учебных предметов, форм (формы) ГИА (для участников ГВЭ), языка, на котором планируется сдавать экзамены (за исключением



учебных предметов "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский)), а также сроков участия в ГИА (далее - заявления об участии в ГИА) подаются обучающимися до 1 марта включительно в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования. Экстерны подают заявления в ОО, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

При подаче заявления на участие в ГВЭ участнику ГИА-9 необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участникам ГИА-9 необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим заданием/диктант/осложненное списывание. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится.

Таблица 1. Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ

Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сжатое изложение с творческим заданием	Диктант	Осложненное списывание
Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	нет	нет
Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации <sup>1</sup>	да	да	да	нет	нет
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ - дети-инвалиды и инвалиды: с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно-имплантированные; слепые, слабовидящие и поздноослепшие; участники ГВЭ с ЗПР; участники ГВЭ с ТНР; участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)	да	да	да	нет	да
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники	да	да	да	да	нет

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 6 «б» Порядка проведения ГИА-9 ГИА проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием КИМ - для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ОВЗ, для экстернов с ОВЗ, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов

ГВЭ - дети-инвалиды и инвалиды с РАС					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Заявления подаются участниками ГИА-9 лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА-9 - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении ГИА-9, перечисленных в пункте 51 Порядка.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Лица, указанные в пункте 6 Порядка, вправе изменить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА-9 учебных предметов, форму ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка), а также сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае указанные участники ГИА подают заявления в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9 и (или) сроков участия в ГИА-9, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА-9 и (или) сроков участия в ГИА-9, не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена.

Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА, сроков участия в ГИА, изменения участниками ГИА перечня учебных предметов, указанных ими ранее в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ГИА отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

#### 4. Сроки и продолжительность проведения ГИА-9

Для проведения ОГЭ и ГВЭ утверждается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов по учебным предметам, требования к использованию средств обучения и воспитания при их проведении.

ГИА проводится в досрочный февральский, досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

В случае установления в едином расписании ГИА более одной даты проведения ГИА по одному учебному предмету в рамках основного периода ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА на указанные даты проведения ГИА, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований действующего санитарного законодательства Российской Федерации и с учетом обеспеченности пунктов проведения экзаменов лабораторным (экспериментальным) и компьютерным оборудованием.

Участники ГИА, повторно допущенные председателем ГЭК к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, установленных пунктами 47 и 80 Порядка, а также участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период проведения ГИА, по решению председателя ГЭК ГИА проводится в досрочный период проведения ГИА, но не ранее 20 апреля.

ГИА-9 в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые МОРО, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена по учебному предмету увеличивается на 1,5 часа.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
История		
Химия	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Информатика		
Биология		
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (письменная часть)		
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ  
(письменная и устная формы):**



Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами (письменная форма)	Продолжительность подготовки ответов участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами на вопросы экзаменационных заданий (устная форма)
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)
Математика			1 час 30 мин (90 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			40 минут
Литература	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	1 час (60 минут)
История			30 минут
Химия			30 минут
Физика			40 минут
Информатика			45 минут
География			2 часа (120 минут)
Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский)	1 часа 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, выдача участникам ГИА экзаменационных материалов (далее-ЭМ), черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных полей бланков), а также перенос ассистентом ответов участников ГИА, указанных в пункте 51 Порядка, в бланки.

При продолжительности экзамена более 4 часов организуется питание участников ГИА-9.

### 5. Перечень сторон, обеспечивающих подготовку, организацию и проведение ГИА-9

Организацию и проведение ГИА-9, а также информационно-технологическое, методическое сопровождение и анализ результатов экзаменов обеспечивают: МОРО, областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее – РИРО), региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), ОО.

Для подготовки и проведения ГИА-9 формируются следующие организационные структуры: ГЭК, региональные предметные комиссии (далее-РПК), территориальные предметные подкомиссии (далее-ТППК), апелляционные комиссии (далее – АК), пункты проведения экзаменов (далее-ППЭ), пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ).

## 6. Полномочия и функции сторон, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

### МОРО:

- осуществляет подготовку нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;
- создают ГЭК, РПК, АК и организует их деятельность;
- определяют и представляют на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;
- по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, утверждают персональные составы предметных комиссий;
- определяет и предоставляет на согласование в ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
- утверждают согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
- определяют и утверждают персональные составы организаторов ППЭ (далее - организаторы), членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 51 Порядка;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями установленного Порядка проведения ГИА-9 и особенностями ГИА-9;
- определяют и представляют на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;
- утверждают согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;
- организуют формирование и ведение, внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональные информационные системы), в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте МОРО в сети «Интернет»;
- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

- принимает решение об использовании видеонаблюдения в режиме офлайн в ППЭ на базе ОО, на дому, в медицинских организациях, учреждениях уголовно-исполнительной системы, в СИЗО при проведении ГИА-9;
- принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;
- определяет минимальное количество первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- определяют соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;
- обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;
- обеспечивает ППЭ необходимым количеством бланков регистрации (в случае их использования) и бланков для записи ответов (далее - бланки), дополнительных бланков для записи ответов (далее - дополнительные бланки), КИМ (далее вместе - экзаменационные материалы), листов бумаги для черновиков (далее – черновики);
- принимает по согласованию с председателем ГЭК решение о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;
- проводит ГИА-9 в ППЭ в соответствии с Порядком;
- обрабатывает и осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;
- организует ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 в устанавливаемые Порядком сроки;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;
- определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);
- организует ГИА-9 для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;
- определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в РИС;
- организует проведение ОГЭ и ГВЭ в автоматизированной форме;
- принимает решение о создании в составе ГЭК, РПК и АК территориальных экзаменационных, предметных и апелляционных комиссий, осуществляющих отдельные полномочия ГЭК, предметных комиссий и АК на территории одного или нескольких муниципальных районов и (или) городских округов;



- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;
- утверждает пофамильные списки детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и создает условия для данных детей с ОВЗ для прохождения ГИА-9 в соответствии с представленными документами (заключения ПМПК, справки об инвалидности, заявления на сдачу ГИА-9, справки о реализации программы обучения, медицинского заключения (при необходимости));
- организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
- направляет в ППЭ информацию о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников ГИА-9 в Штабе ППЭ, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером и компьютером (далее – Штаб ППЭ);
- принимает решение об исключении эксперта из состава РПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
- принимает решение о проведении РПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;
- принимает решение об ознакомлении участников ГИА с результатами проверки их экзаменационных работ в соответствии с установленными сроками;
- организует взаимодействие с:
  - ✓ региональным министерством здравоохранения по вопросу обеспечения медицинскими работниками ППЭ ГИА-9;
  - ✓ Управлением Роскомнадзора по Рязанской области по осуществлению регистрации средств подавления связи и получению выписки из реестра зарегистрированных радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств для средств подавления связи;
  - ✓ Психолого-медико-педагогическими комиссиями по вопросу обследования обучающихся для определения условий прохождения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
  - ✓ с РИРО по консультированию обучающихся и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, по непрерывному повышению квалификации педагогов-предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий КИМ ГИА-9;
  - ✓ с РЦОИ по вопросам информационного, организационного, методического и технологического обеспечения проведения ГИА-9, в том числе

формирования и ведения РИС, соблюдения сроков и порядка обработки экзаменационных материалов участников ГИА-9 и проверки ответов участников ГИА-9;

- организует работу «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9.

#### **МОУО/областная ОО:**

- назначает муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА-9, а также определяет специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;
- организует информационно-разъяснительную работу с девятиклассниками ОО, их родителями (законными представителями), педагогами и всеми заинтересованными лицами по Порядку проведения ГИА-9;
- обеспечивает регистрацию выпускников на участие в ГИА-9 и выдачу уведомлений о месте, сроках проведения и о продолжительности экзаменов;
- обеспечивает формирование списков участников ГИА-9 и осуществление сбора сведений, необходимых для внесения в муниципальный сегмент РИС и предоставления в региональный сегмент РИС;
- осуществляют мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в муниципальный сегмент РИС;
- организует доставку членов ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА-9, а также их возврат после проведения экзамена в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности;
- определяет безопасные транспортные схемы перевозки участников ГИА-9 в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА-9 во время следования в пути;
- создает условия для функционирования ППЭ и использования в них видеонаблюдения, средств подавления связи, стационарных и (или) переносных металлоискателей;
- обеспечивает информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе получения в РЦОИ, доставки в муниципалитет, передачи членам ГЭК (в случае далеко расположенных муниципалитетов, нескольких ППЭ в муниципалитете), хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА-9, сканирования в штабе ППЭ, передачи на место, определенное для хранения);
- организует работу по созданию условий на ГИА-9 для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:
  - ✓ осуществляет проверку сведений, которые представлены подведомственными ОО об участниках ГИА-9, относящихся к категориям: детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
  - ✓ контролирует правомерность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения ГВЭ;
  - ✓ проверяет реализацию школой адаптированной программы обучения для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (кроме соматических заболеваний);

- ✓ формирует перечень необходимых условий при проведении экзаменов, формат экзаменационных материалов по русскому языку (с учетом выбора формы по русскому языку: изложение, осложненное списывание, диктант; письменно, устно);
- ✓ формирует пофамильные списки детей с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов ГИА-9, на основании представленных документов (заключения ПМПК, справки об инвалидности, заявления на сдачу ГИА-9, справки о реализации программы обучения, медицинского заключения (при необходимости)). *Сотрудники МОУО, предоставляющие вышеуказанные сведения, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах и необходимых для них условиях проведения ГИА-9, в т. ч. при внесении сведений о таких участниках в РИС ГИА-9;*
- представляет в МОРО предложения по кандидатам для включения в состав членов ГЭК, РПК, АК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, ответственных за получение и хранение ЭМ ГИА-9 (из числа членов ГЭК);
- направляет заявки в РИРО на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
- определяет:
  - ✓ лиц, ответственных за уничтожение неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ОГЭ и ГВЭ, черновиков в соответствии со сроками хранения;
  - ✓ места хранения ЭМ и ответственного за хранение ЭМ с момента получения их в РЦОИ до момента уничтожения их по истечению сроков хранения;
  - ✓ место и время передачи ЭМ в муниципалитете/областной ОО (если на территории муниципалитета / областной ОО несколько ППЭ) членам ГЭК;
- обеспечивает безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ограниченного доступа (в том числе ЭМ) с момента получения их в РИРО до момента уничтожения их по истечении сроков хранения;
- принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- направляют в ГЭК документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА-9 в дополнительный период РИРО:
- заключает договор по предоставлению программного обеспечения для подготовки и обработки экзаменационных работ участников ГИА-9;
- обеспечивает информационно-методическое сопровождение ГИА-9, в том числе осуществляет подготовку и публикацию методических рекомендаций и пособий по вопросам предметной и психолого-педагогической подготовки учителей и участников ГИА-9;
- организует и проводит обучение, а также консультирование специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;
- проводит обучение кандидатур экспертов РПК и председателей АК;
- организует подготовку материалов по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей;



- организует и проводит семинары для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-9;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей – предметников с учетом результатов ГИА-9 на территории Рязанской области;
- проводит консультации по вопросам подготовки и организации ГИА-9; принимает меры по повышению качества преподавания учебных предметов;
- корректирует дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных организаций области с учетом анализа результатов ГИА-9, изменений в содержании контрольно- измерительных материалов (КИМ);
- выявляет лучший опыт работы педагогических работников ОО и привлекает их к работе предметных клубов по подготовке обучающихся к ГИА-9;
- разрабатывает методические рекомендации для педагогов ОО об особенностях подготовки к ГИА-9.

**РЦОИ** является оператором формирования и ведения РИС и выполняет следующую работу:

- осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- определяет ответственных за внесение сведений в РИС;
- осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС (по решению МОРО) МОУО, областными ОО и негосударственными ОО;
- обеспечивает проверку работоспособности защищенных каналов связи;
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ГИА-9;
- обеспечивает информационную безопасность в период организации и проведения ГИА-9 на территории Рязанской области;
- получает по защищенным каналам связи сформированные варианты КИМ ОГЭ и ГВЭ и обеспечивает хранение информации с соблюдением мер информационной безопасности;
- определяет список сотрудников, имеющих доступ к экзаменационным материалам и проводит для них инструктаж под роспись по обеспечению требований информационной безопасности;
- разрабатывает по согласованию с МОРО график тиражирования и выдачи экзаменационных материалов;
- обеспечивает тиражирование, комплектование, упаковку и выдачу ЭМ, пакетов руководителей (в т.ч. направление пакетов руководителей в ППЭ по защищенным каналам связи) с соблюдением норм информационной безопасности ответственным от МОУО и областных ОО (из числа членов ГЭК);
- обеспечивает автоматизированное распределение участников ОГЭ и ГВЭ, работников ППЭ и формирование пакета руководителя ППЭ;
- осуществляет обработку экзаменационных работ участников ГИА-9 и протоколов проверки, протоколов апелляций ГИА-9;
- обрабатывает результаты участников ГИА-9 (процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА-9 по решению АК и ГЭК);
- предоставляет ключи и критерии оценивания заданий КИМ с соблюдением мер информационной безопасности председателям РПК для обработки «вееров ответов»,

консультирования заместителей председателей и экспертов РПК в период проверки экзаменационных работ; критерии оценивания КИМ с соблюдением норм информационной безопасности председателям РПК, АК для рассмотрения апелляций (по согласованию с ГЭК);

- обеспечивает размещение актуальных материалов ГИА-9 на официальном сайте РИРО;
- организует работу «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;
- готовит статистический анализ и аналитические материалы по итогам организации и проведения ГИА-9 с анализом выявленных проблем, способами их устранения.

#### ОО:

- организуют и проводят информационно-разъяснительную работу с выпускниками ОО и их родителями, педагогами о порядке, технологии, сроках и местах проведения ГИА-9, продолжительности экзаменов, содержании экзаменационных заданий через ознакомление с демонстрационными вариантами КИМ, правилах заполнения бланков ответов на экзаменационные задания;
- обеспечивают подготовку обучающихся к ГИА-9:
  - осуществляют прием заявлений и регистрацию на участие в ГИА-9;
- назначают ответственных за формирование и ведение школьного сегмента РИС в части предоставления сведений об участниках ГИА-9 и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
- направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, а также осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА
- под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи в режиме оффлайн, использовании средств подавления связи и стационарных и (или) переносных металлодетекторов (при наличии), основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок проведения ГИА-9);
- под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи в режиме оффлайн, использовании средств подавления связи и стационарных и (или) переносных металлоискатели (при наличии), порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте

ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

– направляет своих представителей, в качестве сопровождающих (из числа педагогических работников, не преподающих предмет, по которому проводится экзамен) с участниками ГИА-9 в ППЭ;

- принимает и в течение одного рабочего дня передает с соблюдением мер информационной безопасности апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданные участниками ГИА-9, в АК.

## 7. Подготовка и проведение ГИА-9

Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК в соответствии с Положением о ГЭК, утверждённым приказом МОРО.

ГИА-9 проводится в ППЭ на базе ОО, на дому, в медицинских организациях (на основании соответствующих документов: заключений ПМПК и медицинских заключений) и в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в СИЗО по решению МОРО (по согласованию с ГЭК). В ППЭ используются средства видеонаблюдения, подавления связи, а также стационарные и (или) переносные металлоискатели.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя общей численности участников ГИА на территории региона, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации, утверждается МОРО по согласованию с ГЭК. При этом формирование количества ППЭ осуществляется с учетом оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОРО по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

На основании заявлений участников, ходатайств МОУО, областных и негосударственных ОО и представленных документов составляется и утверждается приказом МОРО списочный состав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходимо создать особые условия в ППЭ. При наличии в ППЭ участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов аудитории необходимо оборудовать с учетом их индивидуальных особенностей, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с заключениями ПМПК). Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения экзамена возможны перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических и других процедур.

Участники ГИА-9 с ОВЗ, дети - инвалиды, инвалиды могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечить возможность беспрепятственного доступа таких участников ГИА (обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов) в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже и других приспособлений).

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в ППЭ передается информация о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ, а также условиях, которые необходимо создать для указанных категорий детей в данном ППЭ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

Не позже чем за день до экзамена руководители ППЭ проводят инструктаж для лиц, задействованных в ППЭ, и предупреждают их об ответственности за неукоснительное исполнение требований установленного Порядка проведения ГИА-9 (под роспись в протоколе проведения инструктажа).

Лица, задействованные в ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-9 не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют на основании документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных МОРО:

- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо;
- руководитель и организаторы ППЭ, осуществляющие организацию и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;
- не менее одного члена ГЭК;
- не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену(ам) ГЭК, экзаменаторам-собеседникам в соответствии с требованиями Порядка;
- сотрудники, осуществляющие пропускной режим и обеспечивающие правопорядок;
- медицинские работники и ассистенты (при необходимости), оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы);
- экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме (при необходимости);
- ассистенты, оказывающие лицам, указанным в пункте 51 Порядка, необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Порядка (при необходимости).

Вышеперечисленные лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.



В качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету

Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ, не может быть назначен руководителем ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на базе ОО при учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организаторы делятся на две категории: организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории. В каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в соответствии с проведенным автоматизированным распределением в РЦОИ. Организаторы вне аудитории находятся около аудиторий проведения экзамена и помогают обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляют контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Кроме того, в день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица Рособрнадзора, сотрудники Управления надзора и контроля МОРО, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, с целью осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в ППЭ только до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов экзаменационных материалов, в которые входят бланки и КИМ.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

– помещения для представителей ОО, сопровождающих участников ГИА;

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

В ППЭ выделяется:

а) Штаб ППЭ. В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Управления надзора и контроля МОРО. В случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ указанное помещение обеспечивается компьютером и сканером.

б) аудитории для участников. В каждой аудитории должны быть подготовлены отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, рабочие места для организаторов. В аудитории обязательно должны быть часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9. В день проведения экзамена стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку и иностранным языкам (письменная часть) оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, для экзаменов по иностранным языкам (устная часть) и в форме ГВЭ в устной форме - средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена, а также обеспечиваются оборудованием для лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы).

в) помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

При наличии имеющихся заключений медицинской организации и оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 9.00. Участник экзаменов входит в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в утвержденных МОРО списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от ОО, в которой он был допущен до ГИА-9. При этом составляется акт об идентификации личности участника.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие пропускной режим, совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, имеющих право быть в ППЭ, устанавливают соответствие их личности

представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (кроме личных вещей, разрешённых для использования на экзамене) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иных средств хранения и передачи информации только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению экзаменов ГИА-9:

- а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель ППЭ;
- б) член ГЭК;
- в) технические специалисты;
- г) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- д) аккредитованные представители средства массовой информации (далее – СМИ);
- е) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- ж) должностные лица Рособнадзора и управления надзора и контроля МОРО.

Лица, перечисленные выше, имеют право использовать средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

При входе участник экзамена подходит к информационному стенду, где размещены списки распределения по аудиториям, определяет аудиторию, куда он распределен на экзамен, находит организатора, у которого на табличке указан номер данной аудитории. Организатор еще раз проверяет его по спискам распределения в данную аудиторию и провожает участника в аудиторию, в которой он будет сдавать экзамен. При входе в аудиторию также размещен список распределения участников экзамена в данную аудиторию.

Перед тем, как участник экзамена окажется в аудитории, организатор еще раз проверяет документы, удостоверяющие личность, и сверяет со списком распределения в данную аудиторию. Участник занимает рабочее место в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также формата ЭМ производится автоматизированная и (или) неавтоматизированная рассадка участников ГВЭ в РЦОИ.

При организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших



написание изложения с творческим заданием, осложненное списывание, диктант. Для проведения изложения (100, 200, 300, 400), осложненного списывания (500), а также диктанта (600) разных форматов необходимо предусмотреть отдельные аудитории.

Если участник ГИА опоздал на экзамен, начало которого устанавливается едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА), о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста (русский язык, иностранный язык), записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника ГИА в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками ГИА, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника ГИА не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА).

Рекомендуется составить в штабе акт (в свободной форме) об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии при прослушивании текста изложения. Указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 47 Порядка.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 вместе с ЭМ могут находиться:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства (при необходимости);
- д) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- е) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка) (при необходимости);
- е) черновики, выданные в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- а) участникам ГИА - выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио-



и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

в) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Управления надзора и контроля, - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам ГИА индивидуальный комплект экзаменационных материалов, а также черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме).

Индивидуальный комплект участника ОГЭ включают в себя бланки для записи ответов (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов №2 лист 2), КИМ и контрольный лист; индивидуальный комплект участника ГВЭ состоит из бланка регистрации и бланка записи ответов, КИМ для проведения ГВЭ.

Бланки для записи ответов участников ОГЭ являются односторонними, бланки ГВЭ-двухсторонние!

В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый индивидуальный комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места на бланках для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный бланк ответов №2 (односторонний дополнительный лист при проведении ОГЭ, двухсторонний дополнительный лист при проведении ГВЭ). При этом организаторы фиксируют связь номеров штрих-кодов основного и дополнительного бланка № 2 в специальных полях бланка ответов № 2 лист 2. По мере необходимости участникам ГИА выдают дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА могут делать пометки в КИМ.

Если бланки для записи ответов или дополнительные бланки ответов №2 для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов № 2 или на дополнительных бланках ответов №2 (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник ГИА свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланка (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы). Например, если участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или послынные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2 не запрашивал и, соответственно, не использовал их, то знак "Z" ставится на бланке ответов № 2 из комплекта в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена.

Во время экзамена участник ГИА-9 имеет право пользоваться дополнительными материалами:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ	ГВЭ (устная форма)

		(письменная форма)	
Биологии	линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками		
	непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее - непрограммируемый калькулятор)		-
География	непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий		
	линейка для измерения расстояний по топографической карте		
Информатика	компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования		
Литература	орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов		
	полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики		
Математика	линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		
Русский язык	орфографический словарь		

Физика	непрограммируемый калькулятор		
	линейка для построения графиков и схем		
	лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания		справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями		
	непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов		
Иностранные языки	технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы	—	двуязычный словарь
История			атласы по истории России для 6 - 9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий

На экзамене по русскому языку участнику ОГЭ разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным организаторами в аудитории. Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными орфографическими словарями участникам ГИА-9 запрещено.



При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен также включается изложение.

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

Для воспроизведения аудиозаписи текста изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА. Аудиозапись текста изложения прослушивается участниками ГИА дважды. Во время прослушивания аудиозаписи текста изложения участникам ГИА разрешается делать пометки на черновиках. После повторного прослушивания аудиозаписи текста изложения участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

На экзамене по математике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе линейку и пользоваться ею. Запрещается использовать линейку с нанесёнными на ней справочными материалами. Справочные материалы по математике участник ОГЭ получает вместе с КИМ. Пользоваться личными справочными материалами участникам ОГЭ запрещено.

На экзамене по химии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором<sup>2</sup>. Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов участник ОГЭ получает вместе с КИМ. Необходимое лабораторное оборудование и комплект химических реактивов для выполнения экспериментального задания участник ОГЭ получает во время экзамена.

На экзамене по физике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой для построения графиков, оптических и электрических схем. Запрещается использовать линейкой с нанесёнными на ней справочными материалами. Необходимое лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин участник ОГЭ получает вместе с ЭМ.

На экзамене по географии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой для измерения расстояний по топографической карте. Географические атласы для 7-9 классов предоставляются ОО на базе, которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными географическими атласами участниками ОГЭ запрещено.

На экзамене по биологии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками.

На экзамене по литературе участнику ОГЭ разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений, сборниками лирики и орфографическими словарями, позволяющими устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы. Пользование личными орфографическими словарями, сборниками и текстами участниками ОГЭ запрещено.

---

<sup>2</sup> Непрограммируемый калькулятор обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечения корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), а также не осуществляющий функций связи, хранения базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Художественные тексты не предоставляются индивидуально экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникло возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Экзаменатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

На экзамене по информатике предусмотрено использование компьютеров, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ. Компьютерная техника не должна иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включаются задания, для выполнения которых требуется прослушивание участниками ГИА аудиозаписи.

На экзамене по иностранным языкам предусмотрено использование технических средств обеспечивающих воспроизведение аудиозаписей, содержащихся в аудиофайлах, компьютерной техники, аудиогарнитур, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ. Компьютерная техника не должна иметь доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды. Во время прослушивания аудиозаписи участникам ГИА разрешается делать пометки на черновиках и КИМ. После повторного прослушивания аудиозаписи участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен также включаются задания, для выполнения которых требуется предоставление участниками ГИА устных ответов (далее - задания, предусматривающие устные ответы). Устные ответы участников ГИА записываются средствами цифровой аудиозаписи.

Для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы, используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников ГИА.

Участники ГИА приглашаются в аудитории для получения заданий, предусматривающих устные ответы, и записи их устных ответов. Участник ГИА подходит к средству цифровой аудиозаписи и по указанию организатора громко и разборчиво дает устные ответы на задания, после чего прослушивает запись своих ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГИА по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГВЭ записываются средствами цифровой аудиозаписи.

Аудитории, выделяемые для проведения ГВЭ в устной форме, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник ГВЭ по указанию организатора громко и разборчиво дает устные ответы на задания. Во время устных ответов участника ГВЭ экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГВЭ по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или сдать экзамен в резервные сроки.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участнику можно только с разрешения организатора, перемещаться по ППЭ - в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и черновики. Выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ или фотографировать их запрещено. Каждый выход участника из аудитории фиксируется организаторами в специальной ведомости (форма ППЭ 12-04-МАШ).

Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнения экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день



направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины досрочного завершения экзамена, в соответствии с которым председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске участника экзамена к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки ответов и дополнительные бланки (при необходимости).

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы в аудитории объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики у участников ГИА.

В случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: "Z".

Ответы на задания КИМ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками ГИА, указанными в пункте 51 Порядка, на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По завершении экзамена организаторы в аудитории в присутствии оставшихся учащихся пересчитывают ЭМ. Если при завершении экзамена в аудитории остается один учащийся, то организаторы могут пригласить общественного наблюдателя, члена ГЭК, руководителя ППЭ.

В аудитории собранные экзаменационные материалы и черновики организаторы упаковывают в отдельные пакеты и передают в Штаб ППЭ руководителю ППЭ по ведомости (форма ППЭ 14-02). Файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), записываются на электронные носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

Ответственные организаторы в аудитории осуществляют упаковку ЭМ таким образом, чтобы данный факт был зафиксирован на камеру (при наличии видеонаблюдения в ППЭ).

Технический специалист в штабе ППЭ осуществляет сканирование ЭМ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). Отсканированные бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 и дополнительные бланки ответов (при необходимости), ведомости направляются в РЦОИ по защищенному каналу связи. Руководитель ППЭ после сканирования в штабе ППЭ передает члену ГЭК ЭМ для доставки в места хранения материалов ограниченного доступа.



По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются в порядке, определенном МОРО.

## **8. Организация работы апелляционных комиссий**

АК создаётся в целях рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и разрешения спорных вопросов, возникающих на этапе проведения экзаменов и в период оценивания экзаменационных работ, защиты прав участников ГИА-9.

Состав АК утверждается приказом МОРО. В состав АК не могут быть включены члены ГЭК и ПК. Состав АК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

- по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности АК осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя АК согласовывается Рособрнадзором.

АК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о АК, утверждённым нормативным правовым актом МОРО.

## **9. Организация работы предметных комиссий**

Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ, а также анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, осуществляются предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Для организации оценивания экзаменационных работ в рамках ГИА-9 создаются предметные комиссии:

- региональные: для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по иностранным языкам, литературе, истории;

-кустовые: для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по математике, физике, химии, биологии, географии, обществознанию;

-территориальные: для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по русскому языку, информатике.

Общее руководство работой всех предметных комиссий осуществляют председатели, которые согласовываются с Рособрнадзором. Персональный состав предметных комиссий проходит согласование с ГЭК и утверждается МОРО на основании списков кандидатур, представленных председателем ПК.

Предметных комиссий осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ПК, утверждённым МОРО.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Составы предметных комиссий формируются из числа лиц, отвечающих требованиям установленного Порядка проведения ГИА-9 (высшее образование, соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет), наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Количественный состав предметных комиссий определяется в зависимости от числа экзаменуемых по учебному предмету в текущем году, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Проверка экзаменационных работ включает:

- проверку и оценивание предметными комиссиями развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

- анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

Экспертам предметных комиссий запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, предусмотренных для проверки экзаменационных работ, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Записи на КИМ для проведения ОГЭ и ГВЭ, а также на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания КИМ устной части ОГЭ по иностранным языкам, устных ответов на задания КИМ ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена.

Проверка экзаменационной работы экспертами начинается после распределения РЦОИ бланков ответов № 2 между экспертами предметных комиссий.

Каждая работа проверяется двумя экспертами независимо друг от друга. Результаты оценивания по каждому критерию эксперт вносит в протоколы проверки ответов на задания с развернутым ответом.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету. Третий эксперт назначается председателем/заместителем председателя предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Данному эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы, подсчитывается общий балл, который переводится в отметку по пятибалльной шкале.

Заполненные протоколы проверки технический специалист сканирует и направляет в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В рамках обработки экзаменационных работ, после верификации бланков ответов №1 участников ГИА-9 РЦОИ формирует и предоставляет председателю (в случае его отсутствия заместителю председателя) предметной комиссии по соответствующему учебному предмету информацию об ответах, предоставленных участниками ГИА, на каждое задание КИМ с кратким ответом, а также КИМ, выполнявшиеся участниками ГИА. На основании анализа полученной информации предметная комиссия по соответствующему учебному предмету уточняет, в том числе дополняет, перечень кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, и направляет указанный перечень в РЦОИ.

Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

-по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА, - не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

-по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА, - не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

При работе с экзаменационными работами и ЭМ соблюдается режим информационной безопасности, а также принимаются меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

#### Примерный график обработки и проверки экзаменационных работ:

День экзамена	Сканирование бланков ответов учащихся № 1 и № 2 техническими специалистами и направление их в РЦОИ для распределения бланков ответов №2 между экспертами предметных комиссий
1-3 день	Направление РЦОИ протоколов проверки экспертов и изображений бланков ответов №2 для проверки в предметные комиссии
2-7 календарные дни	Проверка экзаменационных работ, сканирование и направление протоколов проверки экспертов в РЦОИ Назначение работ, требующих проверки третьим экспертом, направление их в предметные комиссии

	Верификация бланков ответов №1 в РЦОИ,
5-8 календарный день	Обработка всеоров ответов на задания с кратки ответом Третья проверка экспертами предметных комиссий, сканирование и направление протоколов в РЦОИ
7-9 календарный день	Направление протоколов проверки экзаменационных работ для утверждения в ГЭК
8-10 календарный день	Направление утвержденных результатов в МОУО и областные ОО

## 10. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-9

### МОРО:

осуществляет аккредитацию лиц, заявившихся на участие в проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

консультирует тьюторов по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей.

### РИРО:

организует обучение тьюторов по обучению лиц, заявленных в качестве общественных наблюдателей.

### МОУО:

организуют работу с лицами, изъявившими желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;

организуют приём заявлений от лиц, изъявивших желание принять участие в организации и проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, регистрируя их в специальном журнале;

направляют в МОРО для аккредитации заявления в течение 2 дней с момента регистрации заявления;

формирует списки лиц, изъявивших желание участвовать в проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, для предоставления в МОРО и внесения в РИС (списки должны быть идентичными!);

получают удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках автоматизированного распределения в ППЭ.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей МОУО завершается:

на экзамен(ы) по включенным в ГИА-9 учебным предметам не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

Общественные наблюдатели, прошедшие соответствующую аккредитацию и подготовку, осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности в ППЭ.



Общественные наблюдатели направляются в ППЭ ГИА-9 в соответствии с приказами МОРО.

### **11. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА-9**

Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА-9 осуществляется МОРО, МОУО, РИРО, ОО, путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах в сети "Интернет" ОИВ или специализированных сайтах.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на сайтах МОРО, РИРО, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

- о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее чем за месяц до основной даты начала проведения ГИА.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-9 о результатах ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 возлагается на руководителей ОО, а также на руководителей МОУО.

### **12. Приём, доставка и хранение экзаменационных материалов**

ЭМ тиражируются, комплектуются и пакетируются в РЦОИ в соответствии с количеством участников и аудиторным фондом ППЭ.

ЭМ получают в РЦОИ члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ от МОУО, областных ОО.

ЭМ материалы получают и доставляют в ППЭ члены ГЭК в день проведения экзамена в соответствии с установленным временем. Член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ по акту приёмки-передачи.

С момента получения ЭМ и до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

После передачи ЭМ в ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт руководитель ППЭ.

После завершения экзамена отсканированные экзаменационные работы, КИМы, черновики участников ГИА-9 доставляются членом ГЭК в место хранения материалов ограниченного доступа, определенное МОУО/областной организацией. Отчеты, материалы служебных расследований (при наличии), акты о не завершении экзамена по уважительным причинам, акты об удалении передаются незамедлительно в ГЭК, апелляции о нарушении установленного Порядка – в АК и ГЭК.

МОУО, областная ОО назначает нормативным документом специалиста, обеспечивающего хранение экзаменационных материалов, и выделяет помещение, исключая доступ посторонних лиц к материалам ограниченного доступа (в том числе ЭМ) и позволяющее обеспечивать сохранность указанных материалов. Данный специалист несёт персональную ответственность за соблюдение мер

информационной безопасности. По истечении срока хранения материалов ограниченного доступа они уничтожаются в установленном порядке с составлением акта, который подлежит хранению в течение 5 лет.

### 13. Результаты ГИА-9

Результаты ГИА-9 утверждаются ГЭК и соответствующим приказом МОРО в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ. Утвержденные результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня направляются в МОУО, областные ОО для ознакомления с ними обучающихся.

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов, утвержденное приказом МОРО.

Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в МОУО и ОО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов. Результаты экзаменов доводятся в течение суток со времени их получения из ГЭК до сведения выпускников 9 классов текущего года под личную подпись в специальной ведомости с указанием даты и времени сообщения результатов.

По решению МОРО может осуществляться перепроверка отдельных экзаменационных работ обучающихся. Результаты перепроверки оформляются протоколами. По итогам перепроверки экзаменационных работ ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки.

В случае нарушения процедуры проведения экзамена в рамках проведения ГИА-9 и/или несогласия с результатом оценивания экзаменационной работы выпускник имеет право подать апелляцию (о нарушении Порядка проведения - не выходя из ППЭ, о несогласии с результатами оценивания – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету). ГЭК утверждает результаты рассмотрения апелляций, которые привели к изменению балла.

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА:

1) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены;

6) участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных

лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

По решению председателя ГЭК к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, в формах, установленных пунктом 6 Порядка, допускаются:

1) обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в соответствии с пунктом 7 Порядка в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

2) участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

3) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

4) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Заявления на участие в ГИА-9 в дополнительный период подается не позднее чем за две недели до начала указанного периода.

В 2023-2024 учебном году основанием для получения аттестата об основном общем образовании является успешное прохождение ГИА-9 по русскому языку, математике и двум предметам по выбору.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" и экзаменационной отметки выпускника.

#### **14. Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9**

Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 и режима информационной безопасности осуществляют члены ГЭК, сотрудники Рособнадзора, сотрудники управления надзора и контроля МОРО.

Сотрудники управления надзора и контроля МОРО, общественные наблюдатели направляются в ППЭ ГИА-9 в соответствии с приказами МОРО.