

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 62»

г. Рязани

Протокол № 1

от 31.08.2018 г.

Согласовано на заседании совета школы

Протокол № 1

от 31.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 62»

 С.Ю.Гачкова

Приказ № 113-сп

от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 в ред. 2017г.) санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 62» (Далее Организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в организации.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Задачи ГПД:

- ✓ организация занятий по самоподготовке школьников;
- ✓ организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- ✓ организация досуга;
- ✓ создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей;
- ✓ создание условий в части организации внеурочной деятельности;
- ✓ развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся классов 2-ой ступени с наполняемостью 25 человек.

2.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.4. Недельная предельно допустимая нагрузка учащихся в ГПД не более 30 часов.

2.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Министерства здравоохранения России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.6. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся начальной школы составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м классе - до 1,5 часа, в 3-4-м классе - до 2 часов.

2.7. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе с занятиями по художественному творчеству, музыкальными занятиями, посещением различных кружков, театра, концертов, музея и т.д.

2.8. В ГПД предусмотрено двухразовое питание детей (завтрак и обед).

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- ✓ проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- ✓ организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- ✓ своевременно оформлять школьную документацию.

4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- ✓ качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- ✓ соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- ✓ жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- ✓ правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3. Родители воспитанников обязаны оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

4.4. Родители несут ответственность:

- ✓ своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- ✓ внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- ✓ своевременную оплату горячего питания детей;
- ✓ за воспитание своих детей.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- ✓ соблюдать Устав школы;
- ✓ бережно относиться к школьному имуществу;
- ✓ соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- ✓ выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы и отчетность

Документы:

- ✓ списки воспитанников ГПД;
- ✓ план воспитательной работы в группе продленного дня;
- ✓ режим работы ГПД;
- ✓ заявления родителей.
- ✓ журнал посещаемости обучающихся в ГПД.