

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол №
От _____

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБОУ «Школа №62»
Протокол № 1
29.08.2022г

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ «Школа №62»



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе МБОУ «Школа №62»

1. Общие положения

1.1. Положение о Публичном докладе МБОУ «Школа №62» (далее - Школа), разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 –ФЗ в редакции от 25.07.2022г.

- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 N13 –312 «О подготовке Публичных докладов»

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 No582 (ред. от 07.08.2017)

- Уставом школы

1.2. Положение регламентирует процесс формирования и проведение Публичного доклада, определяет его статус и содержание.

1.3. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета школы перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития школы. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, социальным партнерам, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение прозрачности функционирования школы;
- отчет о выполнении муниципального задания; формирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;
- получение общественного признания достижений школы;
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития; - ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления; - регулярность предоставления доклада (раз в год).

1.6. Публичный доклад утверждается коллегиальным органом школы – Общешкольным родительским комитетом, согласовывается председателем Совета школы и утверждается директором Школы

1.7. Публичный доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение докладов и доступность докладов для участников образовательных отношений.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором школы.

2.2. Рекомендуемая дата опубликования (размещения на сайте школы) Публичного доклада - не позднее 25 августа.

2.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность
- информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;
- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей, в том числе для учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Представляемые в Публичном докладе данные интерпретируются и комментируются с точки зрения их значения для участников образовательных отношений. При этом необходимо использовать как динамические сравнения, так и самую актуальную на момент составления Публичного доклада информацию о деятельности школы.

3. Структура Публичного доклада

3.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока: обязательную часть и вариативную, содержание которой диктуется спецификой развития школы.

3.2. Публичный доклад содержит следующие основные разделы:

1. Общая характеристика учреждения Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.

2. Особенности образовательного процесса Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Творческие объединения, кружки, секции. Организация помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, и тьютеров). т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.

3. Условия осуществления образовательного процесса Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Кадровый состав (административный, педагогический; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов (23,6).

4. Результаты деятельности учреждения, качество образования Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х , 11-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных,

областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

5. Социальная активность и внешние связи учреждения Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

6. Финансово - экономическая деятельность Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

8. Заключение. Перспективы и планы развития Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы доклад, в общем своем объеме, был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется решением директора школы, согласованным с Общешкольным родительским комитетом. Решение оформляется приказом директора по школе.

4.2. Приказ директора включает следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

4.3. В рабочую группу включают ответственных завучей школы, определяется порядок работы рабочей группы и основные ее функции. Группа может включать в себя представителей администрации, членов Общешкольного родительского комитета, педагогов, педагога-психолога, социального педагога и др., но не более 6 человек.

4.4. Сетевой график предусматривает проведение следующих этапов:

- разработка структуры Доклада (вариативная часть);

- сбор данных, необходимых для доклада (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов мониторинга);

- написание отдельных разделов доклада, его аннотации;

- представление проекта Публичного доклада на заседании Общешкольного родительского комитета и его обсуждение;

- доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Публичного доклада.

5. Публикация и презентация Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации и презентации Публичного доклада являются: - официальный сайт школы;

- Педагогический Совет, общешкольные родительские собрания, общешкольный родительский комитет.