

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.08.2023 г.  
протокол № 1



И.о. директора МБОУ «Школа № 62»  
С.Е. Ворпакова  
Приказ № 243-од от 30.08.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 62»

### І. Общие положения

1. Антикоррупционная политика **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 62»** (далее МБОУ «Школа № 62») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «Школа № 62» (далее – ОО).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ОО и других локальных актов ОО.

3. Целями антикоррупционной политики ОО являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ОО и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников ОО нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики ОО являются:

- определение должностных лиц ОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОО;
- информирование работников ОО о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОО;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОО;
- закрепление ответственности работников ОО за несоблюдение требований антикоррупционной политики ОО.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность ОО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих предотвращение коррупционных правонарушений;

**работник ОО** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**контрагент ОО** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОО (представителя ОО) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ОО и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ОО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ОО и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ОО вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ОО с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения**

Антикоррупционная политика ОО основывается на следующих основных принципах:

1) **принцип соответствия** антикоррупционной политики ОО законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ОО;

2) **принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководителя ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОО;

3) **принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ОО, работников ОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков;

5) **принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Реализация антикоррупционных мероприятий в ОО простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) **принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для руководителя ОО и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОО за реализацию антикоррупционной политики ОО;

7) **принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОО антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) **принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица ОО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ОО**

1. Руководитель ОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОО.

2. Руководитель ОО, исходя из стоящих перед ОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ОО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОО в пределах их полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица (комиссии по противодействию коррупции), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ОО:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОО;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОО;

- разработка и представление на утверждение руководителю ОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОО;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ОО;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ОО или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников ОО;

- индивидуальное консультирование работников ОО;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ОО и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ОО.

#### **V. Обязанности руководителя ОО и работников ОО, по предупреждению коррупции**

1. Соблюдение работником ОО требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

2. Руководитель ОО и работники ОО вне зависимости от должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ОО;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ОО;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ОО.

3. Работник ОО вне зависимости от должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОО;

- сообщить руководителю ОО и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

### VI. План мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Школа № 62»</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «Школа № 62» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Организация работы по приятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год	Директор школы, комиссия по проведению мониторинга профессиональной деятельности
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- информирование общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР и ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года	Директор школы, кл. руководители, зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УР и ВР,

3.	Своевременное информирование посредством размещения информации сайте школы.	В течение года на	Директор школы, Зам. директора по УР и ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР и ВР,
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

### Антикоррупционное образование

#### *Воспитательные мероприятия с обучающимися 5- 9 классы*

Конкурс рисунков «Коррупции-нет!» 5-9 классы

7-9 классы

Профилактические беседы с привлечением работников правоохранительных органов, инспектора комиссии по делам несовершеннолетних, классные часы профилактические акции.

Ознакомление учащихся с понятием коррупции в нашей стране, о ее вреде и торможению развития страны и общества. Формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам.

5- 9 классы

Библиотечные уроки, книжные выставки, классные часы, диспуты.

Ознакомление учащихся с причинами зарождения коррупции и как с ней бороться.

Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»

***Классные часы:***

- Мои права (1-5 класс).
- Потребности и желания (1-5 класс).
- Источники и причины коррупции (5класс).
- Условия эффективного противодействия коррупции (6-7 класс).

***Тематические классные часы, посвященные вопросам коррупции в государстве  
( 8-11 класс):***

- Коррупция в мировой истории;

- История противодействия коррупции в России;
- Опыт международной борьбы с коррупцией;
- Международные организации по противодействию коррупции
- Социально-экономические и политические последствия коррупции;
- Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история и современность;
- Я знаю свои права (меры противодействия различным проявлениям коррупции);
- Возможно, ли победить коррупцию?

#### Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Апрель	Зам. директора по ВР

#### Работа с родителями

1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы
2.	День открытых дверей школы.	Октябрь-ноябрь	Директор школы

### VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ОО

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ОО проводится в ОО по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ОО, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ОО в целях снижения риска вовлечения ОО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ОО (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ОО: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов ОО применяемых в ОО программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ОО, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте ОО информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ОО.



### **VIII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОО стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОО, закрепляется за должностным лицом ОО, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ОО.

2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ОО, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Руководитель ОО и работники ОО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5. Руководитель ОО и работники ОО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **IX. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ОО.

2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ОО.