

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 62»  
протокол № 3  
от «26» 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МБОУ «Школа № 62»  
  
С.Е. Ворнакова  
Приказ № 323  
«26» 12 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 62»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Школа №62» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей питание.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 14 июля 2022 г.;
  - Уставом школы;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- постановлением администрации города Рязани от 8 сентября 2020 года N 3241 (с изменениями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Школа №62»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с МП «Детское питание» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей.

Питание в школе организуется на основе десятидневного меню, разработанного МУП «Детское питание» и утвержденного Роспотребнадзором по Рязанской области.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МП «Детское питание». Администрация школы осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе:

- предоставляет мебель, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование;
- предоставляет посуду (тарелки, стаканы, ложки) в нужном количестве.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет МУП «Детское питание».

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия МБОУ «Школа №62».

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

4.1. Обучающиеся 1-4 классов МБОУ «Школа №62» обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака.

4.2. Питание учащихся за счет средств родителей возможно после перечисления денежных средств на личный счет ребенка.

4.3. Контингент учащихся, нуждающихся в бесплатном питании:

- дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также учащихся учебных заведений дневной формы обучения любых

организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, в которых один или оба родителя, опекун (попечитель) являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области (при необходимости - с учетом обследования социально-бытовых условий несовершеннолетнего ребенка);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при представлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики.

4.4. Зачисление на бесплатное питание производится при предоставлении копии СНИЛС обучающегося, заявления родителей (законных представителей) и необходимого перечня документов, утвержденных постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 (с изменениями 17.11.2022 г.).

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими документов.

4.7. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания.

4.8. Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием может выплачиваться денежная компенсация.

4.9. Списки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей; категории детей-сирот и детей; оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, нуждающихся в бесплатном питании, утверждаются приказом директора школы.

Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления обучающихся на бесплатное питание.

4.10. Сопровождение обучающихся осуществляется классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед

4.11. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с классными руководителями оформляет заявки на питание и производит их изменение;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.