

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 62»  
Протокол № 8 от 24.03.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора МБОУ «Школа № 62»  
С.Е. Ворнакова  
Приказ № 102- од от 25.03.2025 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 62»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 62» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением администрации города Рязани от 19 февраля 2025 года № 1310 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями (Приказы Минпросвещения России: от 08.10.2022 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 г. № 642, от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442, указом Президента РФ № 674 "Об объявлении частичной мобилизации в РФ", Федеральным законом № 76 "О статусе военнослужащих, постановлением администрации города Рязани от 16.03.2022 г. № 1238, «О внесении изменений в Порядок предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения» от 16.04.2024 № 5223, утвержденные постановлением администрации г. Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения» и уставом МБОУ «Школа № 62» (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, поступающий) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В срок не позднее, чем за месяц до начала приема, в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трех рабочих дней со дня издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", далее - ЕПГУ размещается:

- распорядительный акт администрации города Рязани о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);

- информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Рязани о закрепленной территории);

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения,

- информация об адресе и телефонах органа управления образованием; - дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. В приеме в МБОУ «Школа № 62» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе

разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. В первую очередь принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией; дети, относящиеся к льготным категориям незакрепленной за школой территории.

3.4. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам в МБОУ «Школа № 62» имеют дети, а также дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сёстра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

Льготная категория граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Школа № 62» по месту жительства семей в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников таможенных органов;
- дети сотрудников Росгвардии.

Внеочередное право имеют дети из семей, указанных в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детей, указанных в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детей, указанных в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», а также внеочередное право имеют дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и дети, указанные в статье 28 ФЗ от 03.06.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ, по месту жительства их семей.

Для подтверждения льготы необходимо предоставить в школу справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. (Информация размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территорий, не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории).

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на свободные места в течение всего года в порядке перевода из другой организации.

3.9. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы МБОУ «Школа № 62» на текущий учебный год осуществляется в течение всего года. Форма заявления утверждается директором школы. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ» О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.2. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МБОУ «Школа № 62», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа об опеке или попечительстве — при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копии документов, в которых информация должна быть достаточной, чтобы идентифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Школа № 62» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

4.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является личное обращение заявителя в Учреждение с заявлением о приеме в Учреждение или направление заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, а также направление заявления в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

4.3.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

4.3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.3. Правила Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.3.4. Правила Порядка (в части иностранных граждан или лиц без гражданства) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.3.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:"

- лично в МБОУ «Школа № 62»;
  - в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- заявление может быть подано в несколько Школ ( Приложение № 1 Порядка)

При направлении заявления в Школу посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, предъявляются заявителем в Учреждение при личном посещении.

4.7.1. Срок регистрации заявления.

Максимальное время регистрации не должно превышать 20 минут на одного заявителя.

По желанию заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре работник школы, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии заявления с указанием даты его регистрации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут. Действие осуществляется в присутствии заявителя.

Документы, направленные в Школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в порядке делопроизводства. Срок регистрации письменного заявления, направленного в Учреждение почтовым отправлением или в электронном виде, составляет не более одного дня со дня его поступления в Учреждение

Заявления и документы на обучение, поступившие в МБОУ «Школа № 62» посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ранее 1 апреля текущего года, администрацией школы не рассматриваются и в электронном реестре системы Электронная школа не регистрируются, о чем сообщается заявителю обратным письмом с уведомлением.

Для заполнения заявления в форме электронного документа на ЕПГУ, с целью последующей надлежащей идентификации заявителю необходимо зарегистрироваться, указав свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактную информацию (в том числе адрес электронной почты). После регистрации заявителю необходимо заполнить заявление.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы МБОУ «Школа № 62» заявители представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются заявителем вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

4.10. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации заведующий канцелярией проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

4.11. При подаче заявления поступающие, родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

4.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей).

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 62».

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица и печатью школы, о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление детей, указанных в п.2.1., в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов (после 30 июня). На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка. Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Порядка"

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время согласно графику работы школы.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## Места нахождения, справочные телефоны Учреждений

Наименование муниципального образовательного учреждения, адрес , справочный телефон

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 1.«Школа № 1 имени В.П. Екимецкой» 390000, г. Рязань, ул. Горького, д. 51  
25-28-39
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ордена «Знак Почета» гимназия № 2 имени И.П. Павлова» 390000, г. Рязань, Соборная ул., д. 7  
25-47-89
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 «Центр развития образования» 390005, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 71  
76-53-18
4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Рязани «Лицей №4»  
390000, г. Рязань, Соборная пл., д. 15  
25-66-95
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» 390035, г. Рязань, ул. Полетаева, строение 14  
50-53-55
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 с углубленным изучением французского языка»  
390006, г. Рязань, Семинарская ул., д. 6  
25-48-48
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7 «Русская классическая школа»  
390000, г. Рязань, Николодворянская ул., д. 19/40  
25-39-38
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 8 имени Героя Российской Федерации Соколова Романа Владимировича»  
390006, г. Рязань, пр-д Щедрина, д. 14  
27-08-04
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9/31»  
390037, г. Рязань, ул. Советской Армии, д. 24, к.1  
32-53-12
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»  
390011, г. Рязань, Куйбышевское ш., Д. 2/1  
44-22-67
- И. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13»  
390013, г. Рязань, Первомайский пр-т, д. 61  
76-75-06
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка» 390023, г. Рязань, Электrozаводская ул., д. 56  
44-35-91
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 15» 390023, г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 22  
21-04-80
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 16» 390005, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 78  
76-47-49

15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова»  
390029, г. Рязань, ул. Чкалова, д. 9-а  
96-20-81
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 19(25) имени вице- адмирала В.М.Головнина»  
390035, г. Рязань, ул. Островского, д. 33, к.1  
92-90-90 92-84-81
17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 20»  
390042, г. Рязань, ул. Энгельса, д. 5  
33-14-14
18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 21»  
390015, г. Рязань, ул. Белякова, д. 1 А  
33-55-79
19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 22»  
390007, г. Рязань, ул. Керамзавода, д. 8а  
96-39-44
20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24»  
390029, г. Рязань, Весенняя ул., д. 14  
76-19-85
21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 28»  
390044, г. Рязань, Вахмачеевская ул., д. 34  
35-00-55
22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29»  
390019, г. Рязань, 9-й район, 61а  
30-77-29
23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 30»  
390020, г. Рязань, Аллейная ул., д. 56/66  
34-30-10
24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 32»  
390021, г. Рязань, Владимирская ул., д. 32 а  
28-79-60
25. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 33»  
390035, г. Рязань, ул. Островского, д. 44  
92-92-61
26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34 имени Героя  
390026, г. Рязань, ул. Стройкова, д. 86  
75-85-40
27. Российской Федерации П.В. Кривова» 27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 35»  
390039, г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 19А  
36-45-03
28. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 36»  
390027, г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 2  
28-23-80
29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 37»  
390035, г. Рязань, ул. Толстого, д. 5  
92-82-62
30. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 38»  
390047, г. Рязань, ул. Связи, д. 17А 390047, г. Рязань, 1-я ул. Механизаторов, д. 25А (филиал)  
28-84-91

31. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»  
390013, г. Рязань, Первомайский пр-т, д. 62, корп. 1  
76-55-65
32. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 40»  
390010, г. Рязань, Дачная ул., д. 2а  
38-82-82
33. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 41»  
390011, г. Рязань, Трудовая ул., д. 6/6  
44-02-86
34. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 43»  
390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 57  
21-13-83
35. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 44»  
390005, г. Рязань, ул. Ленинского Комсомола, д. 13  
76-42-30
36. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 45»  
390010, г. Рязань, ул. Пирогова, д. 11  
33-03-21
37. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46»  
390042, г. Рязань, ул. К. Маркса, д. 4, к.1  
33-03-62
38. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Рязани «Школа № 47»  
390044, г. Рязань, ул. Великанова, д. 9  
37-30-78
39. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 48»  
390010, г. Рязань, Октябрьская ул., д. 56А  
33-32-99
40. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 49»  
390017, г. Рязань, Предзаводская ул., д. 15  
24-17-75
41. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 50»  
390037, г. Рязань, ул. Тимуровцев, д. 4  
27-10-40
42. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 51 «Центр образования»  
390048, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 22а  
41-63-29
43. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 52»  
390042, г. Рязань, ул. Космонавтов, д. 13  
33-03-91
44. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 53»  
390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 7  
35-02-17
45. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54»  
390007, г. Рязань, пос. Мехзавода, д. 25  
76-88-80
46. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»  
390044, г. Рязань, Юбилейная ул., д. 24  
34-10-59
47. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 56»  
390039, г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 13А  
36-11-41

48. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 57»  
390035, г. Рязань, ул. Нахимова, д. 1  
92-49-17
49. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича»  
390039, г. Рязань, Интернациональная ул., Д. 6  
33-71-14
50. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 59»  
390037, г. Рязань, Касимовское шоссе, д. 38-6  
41-24-41
51. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О. Миронова»  
390044, г. Рязань, ул. Новаторов, д. 21  
35-75-41
52. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»  
390037, г. Рязань, ул. Советской Армии, д. 15-а  
41-50-16
53. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»  
390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9  
41-41-90
54. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 64»  
390035, г. Рязань, Черновицкая ул., д. 23а  
96-00-26
55. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 65»  
390039, г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 23 а  
36-35-00
56. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 66»  
390039, г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 25а  
21-35-40
57. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 67»  
390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 7  
41-42-85
58. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 68»  
390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 30-Б  
41-30-16
59. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Рязани «Школа № 69 «Центр развития образования»  
390039, г. Рязань Интернациональная ул., Д. 27  
36-90-40
60. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 70»  
390028, г. Рязань, ул. Сельских Строителей, д. 4а  
38-10-33
61. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 71»  
390048, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 29  
27-90-08
62. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»  
390037, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 17 к. 1  
27-77-34
63. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 73»  
390027, г. Рязань, ул. Кальная, д. 17  
55-00-82
64. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 74 имени Александра Сергеевича Соколова»

390042, г. Рязань, Станкозаводская ул., д. 18

33-31-18

65. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 75»

390048, г. Рязань, Засильевский проезд, строение 7

55-03-75

66. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 76 имени Н.Н. Чумаковой»

390027, г. Рязань, Окская ул., строение 15А

30-00-67

67. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат им. Героя Советского Союза, Национального Героя Италии Полетаева Федора Андриановича»

390042, г. Рязань, ул. Космонавтов, д. 11

33-02-20