

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 62» г. Рязани

390037, г. Рязань, ул. Советской Армии, д. 15-а, тел/факс: 8(4912) 41-50-16, 41-51-13,  
e-mail: sh62.ryazan@ryazangov.ru сайт: https://sh62-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru/

Приказ

От «01» сентября 2023 г.

№ 260-09

**О назначении наставников,  
об утверждении дорожной карты  
и карты индивидуального образовательного маршрута  
молодых специалистов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**








1. Закрепить на 2023 – 2024 учебный год в качестве наставников за молодыми специалистами следующих педагогов:  
Князева А.О. – Филиппова Н.В.  
Зиновьева Е.Н. – Лагуткина Н.И.  
Немакина Д.Н. – Коптенкова Л.А.
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2023 – 2024 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР Тарасову Е.В.

И.о. директора



С.Е. Ворнакова

С приказом ознакомлены:

Тарасова Е.В.   
Князева А.О.   
Зиновьева Е.Н.   
Немакина Д.Н.   
Лагуткина Н.И.   
Коптенкова Л.А.   
Филиппова Н.В. 

**Дорожная карта внедрения наставничества**

## План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2023	Проведён инструктаж
2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	16.09.2023	Практическое занятие.
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	23.09.2023	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале.	05.09.2023- 30.09.2023 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	07.10.2023	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.	14.10.2023	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	03.10.23 - 28.10.23	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2023- 28.10.2023	Практикум. Анализ уроков.
9.Проектирование содержания родительского собрания.	21.10.2023	Практическое занятие.
10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.	29.10.2023	Практическое занятие.
11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	24.10.2023- 28.10.2023	Практическое занятие.

## План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	11.11.2023	Беседа с молодыми специалистами.
2.Посещение молодыми	07.11.2023-	Практическое занятие. Анализ

специалистами уроков педагогов-наставников.	23.12.2023	посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	18.11.2023	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	05.12.2023-16.12.2023	Практикум. Анализ уроков.
6. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город»	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2023	Консультация-практикум.
8. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	09.12.2023	Выявлены затруднения в работе.
8. Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2023	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2024	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	06.02.2024 28.02. 2024	Выявление затруднений. Консультация.
Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.03.2024	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	10.03.2024	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	17.03.2024	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2024	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	14.04.2024	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-	Апрель – май 2024	Практическое занятие. Анализ

наставником уроков молодых специалистов.		уроков.	
5.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	26.05.2024	Консультация-практикум.	
6. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	29.05.2024	Рейтинговая оценка	

**Карта  
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога  
(на первый год педагогической деятельности)**

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки	
<i>Адаптация к новому месту работы</i>	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.	
<i>Установление взаимоотношений</i>	Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.	
<i>Принятые роли</i>	<i>Роль учителя</i>	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	<i>Роль классного руководителя</i>	– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выставление оценок в дневники;</li> <li>– умение следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</li> <li>– проведение бесед с учащимися;</li> <li>– посещение «сложных» семей;</li> <li>– следить за посещаемостью;</li> <li>– работа с документацией и журналами;</li> <li>– проведение тематических классных часов и т.д.</li> </ul>			
<b>Педагогический рост (развитие)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</li> <li>– взаимопосещение уроков;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>– прохождение курсовой подготовки</li> </ul>	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
<b>Формирование собственной системы работы с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;</li> <li>– посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;</li> <li>– применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</li> </ul>	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.